

Application for Authorisation to Engage in Temporary or Casual Employment
While on Holiday in Ireland

IRELAND
Embassy of Ireland in Japan



アイルランド
在日アイルランド大使館

Attach
Photograph
(Step Four
only)

1. Last name:	
2. First name:	
3. Gender:	Male / Female
4. Marital status:	
5. Date of birth:	
6. Age:	
7. Place of birth:	
8. Present address:	
9. Phone number:	
10. E-mail:	
11. Japanese passport number:	
12. Passport valid until (date):	
13. <u>Educational records:</u> Name of university or, college or High School.	
Dates attended	
Name of Degree or Certificate received	

**Application for Authorisation to Engage in Temporary or Casual Employment
While on Holiday in Ireland**

14. Date you wish to commence your visit to Ireland:	
15. Proposed length of stay (maximum 1 year):	
16. Please give a short explanation (max. 100 words) of how you plan to spend your Working Holiday Programme in Ireland.	
17. If you have previously lived abroad, please state country and year.	
18. <u>Employment records:</u> Please give details of recent employment, if any. Name & address of employer:	
Date of employment:	
Duties & responsibilities (max 50 words):	
Will your present job (if any) be available to you on your return?	
19. <u>Employment in Ireland:</u> What type of employment do you intend to seek in Ireland?	
Details of any employment which you have already arranged in Ireland:	
20. How did you hear about the Ireland Working Holiday Programme?	Friend / Internet / Advertisement / Other (Please state)_____

**Application for Authorisation to Engage in Temporary or Casual Employment
While on Holiday in Ireland**

20. Terms and Conditions

Please read CAREFULLY. Failure to comply with any of the Terms and Conditions will result in immediate withdrawal of Working Holiday Authorisation.

- (a) I have sufficient funds, or access to such funds, to support myself during a substantial part of my visit;
- (b) I have sufficient medical insurance to cover the full period of my visit;
- (c) I have never previously been to Ireland on the Working Holiday Programme;
- (d) Within one month of arrival in Ireland on my Working Holiday Authorisation, I must register with the Garda National Immigration Bureau and will be issued with a Certificate of Registration on payment of the appropriate fee;
- (e) Working Holiday Authorisations are issued on an individual basis. Holders of Working Holiday Authorisations shall not seek to be accompanied or joined by a spouse or dependents;
- (f) Permission granted to those entering Ireland on the basis of a Working Holiday Authorisation shall be valid for a maximum period of twelve (12) months from the date of entry into Ireland;
- (g) Extensions to the period of validity of such permission shall not be granted. Participants must leave Ireland on the expiration of the permission, which cannot be extended nor renewed, either under the authorisation itself, or through attempting to convert it to a different form of immigration status;
- (h) Those who might otherwise qualify for a Working Holiday Authorisation but are already in Ireland with an immigration status other than that based on a Working Holiday Authorisation may not convert to permission based on a Working Holiday Authorisation without leaving the State and re-entering on the basis of the valid Working Holiday Authorisation;
- (i) I have never been suffered from any dangerous disease such as tuberculosis.
- (j) I have never been convicted of a criminal offence.
- (k) I have never been addicted to trafficked illegal drugs or substances.
- (l) I have never previously been deported from any country.

All questions have been answered and the particulars provided are true and correct to the best of my knowledge.

☐

I hereby agree to the above terms and conditions.

**Application for Authorisation to Engage in Temporary or Casual Employment
While on Holiday in Ireland**

申請書和訳

1. 姓
2. 名（パスポートに記載されている名）
3. 性別（男性又は女性を選んでください。）
4. 婚姻状況
5. 生年月日（西暦）
6. 年齢
7. 出生地
8. 現住所
9. 電話番号
10. E-mail アドレス
11. パスポート番号
12. パスポートの有効期限（西暦）
13. 学業経歴
大学名（大学卒業者以外の方は、専門学校又は高校名）
入学日
証明書、免状、学位
14. アイルランドへの入国日
15. 滞在期間（1 年以内）
16. ワーキング・ホリデーでの滞在計画案（200 字以内）
17. 過去、外国に住んだことのある方は、国名と期間を記載ください。
18. 職業経歴（該当者のみ）
会社名、住所
雇用開始日
業務内容
現職の会社にワーキング・ホリデー終了後、戻る予定がありますか。
19. アイルランドでの就労について
アイルランドではどのような仕事を探す予定ですか。
すでに仕事が決まっている方は詳細を記載ください。
20. 規約
下記項目をご確認ください。本規約を遵守できない場合は、ワーキングホリデー許可証の即時取消しとなりますので、ご注意ください。
 - a) 滞在中の十分な資金保持、調達ができていないこと。
 - b) 滞在期間を完全にカバーする海外旅行保険に加入すること。
 - c) ワーキングホリデーでアイルランドに行ったことが無いこと。
 - d) 入国から 1 ヶ月以内にアイルランド警察入国管理局（地方の場合には所轄の警察署）にて所定の手数料を支払い外国人登録を行うこと。
 - e) ワーキング・ホリデー許可証は申請者個人に対して発給されるものであり、配偶者や扶養家族を同行させないこと。
 - f) ワーキング・ホリデー許可証を利用してアイルランドに入国する場合、滞在期間は入国日から起算して最長 12 ヶ月である。

**Application for Authorisation to Engage in Temporary or Casual Employment
While on Holiday in Ireland**

- g) いかなる場合にも滞在期間を延長したり、別のビザへの切り替えをしたりすることはできない。期間終了後は必ず出国すること。
- h) ワーキング・ホリデー許可証を申請する要件を満たしていても、既にアイルランドに別の目的で入国している場合、アイルランド国内からワーキング・ホリデー許可証への変更及び新たな申請をすることはできない。
- i) 肺結核などの深刻な病気を患ったことはありません。
- j) 有罪判決を受けたことはありません。
- k) 麻薬の常用または取引をしたことはありません。
- l) いかなる国でも入国拒否や出国命令を受けたことはありません。

申請書には、知る限りの全ての質問に答え、かつ虚偽の記載はありません。

☐ 上記規約を遵守します。

(☐に必ずチェック又は塗りつぶすなどして下さい。)