An Roinn Gnóthaí Eachtracha
Department of Foreign Affairs

CARGO: Governanta
Embaixada da Irlanda, Brasília

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA DE EMPREGO

INSTRUÇÕES:

1. Favor ler a descrição do trabalho com cuidado para garantir que atenda aos critérios exigidos;
2. Forneça apenas as informações mais relevantes para a função; habilidades; e experiência listadas na descrição do trabalho/anúncio de emprego;
3. Não serão consideradas candidaturas que não cumpram os requisitos mínimos;
4. Consulte o anúncio de emprego para obter os detalhes relevantes e familiarizar-se com as instruções para enviar sua candidatura dentro do prazo.

Informações pessoais e de contato:

Nome:	Endereço:
E-mail:	
Telefone:	
Nacionalidade:	
Você está atualmente elegível para trabalhar no Brasil?	

Habilidades: Idioma:

Favor inserir com sim ou marcar o campo mais indicado para cada idioma, conforme apropriado

Idioma / Fluência	Fluente / Língua materna	Excelente comando	Moderado	Básico
Inglês				
Português				
Outro (por favor, especifique:				

Histórico de Carreira:
Começando com dados atuais, forneça breves detalhes do emprego ou experiência relevante, informando as principais responsabilidades conforme descrito na descrição / anúncio do trabalho.

Nome e Endereço do Empregador / Projeto		
Data	De	Até
Cargo Ocupado/Título		
Ligação hierárquica (a quem se reportava) e número de subordinados diretos		
Motivo de saída deste cargo		
Natureza do seu trabalho / Descrição das principais responsabilidades		

Nome e Endereço do Empregador / Projeto		
Data	De	Até
Cargo Ocupado/Título		
Ligação hierárquica (a quem se reportava) e número de subordinados diretos		
Motivo de saída deste cargo		
Natureza do seu trabalho / Descrição das principais responsabilidades		

Nome e Endereço do Empregador / Projeto		
Data	De	Até
Cargo Ocupado/Título		
Ligação hierárquica (a quem se reportava) e número de subordinados diretos		
Motivo de saída deste cargo		
Natureza do seu trabalho / Descrição das principais responsabilidades		

Nome e Endereço do Empregador / Projeto		
Data	De	Até
Cargo Ocupado/Título		
Ligação hirárquica (a quem se reportava) e número de subordinados diretos		
Motivo de saída deste cargo		
Natureza do seu trabalho / Descrição das principais responsabilidades		

Nome e Endereço do Empregador / Projeto		
Data	De	Até
Cargo Ocupado/Título		
Ligação hierárquica (a quem se reportava) e número de subordinados diretos		
Motivo de saída deste cargo		
Natureza do seu trabalho / Descrição das principais responsabilidades		

Declaração de Motivação:

Favor descrever sua motivação para se candidatar a esta posição? **[Máximo de 300 palavras]**

Referências:

Forneça detalhes de contato completos, incluindo e-mail e números de telefone de pelo menos duas e preferencialmente de três referências de empregadores atuais ou anteriores.
(Observação: seu empregador atual não será contatado sem primeiro recebermos sua devida autorização).

Nome e posição	Relação	Endereço de e-mail	Número de contato

Outras informaçes relevantes ou comentários:

Forneça qualquer informação **adicional** que considere **relevante** para a sua candidatura [Máximo de 250 palavras].

Confirmação:

Li os termos e condições e satisfaço todos os requisitos estabelecidos neste anúncio, estou qualificado para me candidatar. Confirmo que meu formulário de inscrição é verdadeiro e completo, de acordo com meu conhecimento, sem nenhuma omissão material.

Nome:

Data:

Instruções para submeter sua candidatura:

1. Salve seu formulário preenchido como: SOBRENOME_PRIMEIRO NOME_NOME DO CARGO.
2. Envie o formulário de inscrição preenchido apenas por e-mail para recruitment.brasilia@dfa.ie **com o assunto "Governanta".**
3. Mais informações sobre o cargo estão disponíveis no site da Embaixada: www.dfa.ie/brazil

Todas as informações pessoais recebidas serão mantidas de acordo com as diretrizes da GDPR.