



An Roinn Gnóthaí Eachtracha
Department of Foreign Affairs

Agent évènementiel
Ambassade d'Irlande, Paris

L'Ambassade d'Irlande à Paris représente les intérêts de l'Irlande en France et à Monaco. Nous sommes au service des citoyens irlandais en promouvant leurs valeurs et leur prospérité. Nous fournissons au Gouvernement irlandais des analyses, des ressources et de l'influence. Les valeurs de notre organisation sont : Diversité, Intégrité, Leadership, Service et Excellence.

Les candidatures sont invitées pour un emploi à temps plein (contrat à durée indéterminée - CDI) pour le poste d'agent évènementiel à l'Ambassade d'Irlande à Paris.

Principales missions et responsabilités

- Accueillir les invités de l'Ambassade et des résidences official;
- Assurer un service de haut niveau lors des évènements.
- Travailler avec les employés compétents pour s'assurer que les espaces privés et publics de la Résidence et de l'Ambassade sont bien tenus.
- Travailler étroitement avec l'équipe évènementiel pour assurer des évènements et une gestion de grande qualité, y compris aménagement des salles ;
- Contacter les prestataires extérieurs pour des biens ou des services ;
- Gestion des stocks et rapports ;
- Entretien ménager en rapport avec le rôle, y compris lavage du linge de réception et l'arrangement floral ;
- Achat des petits articles par exemple du pain, du thé etc.;
- Suivi administratif avec le service comptable.

La nature du travail peut évoluer au fil du temps pour inclure d'autres tâches liées à l'organisation et à l'accueil d'évènements.

Qualifications / Expériences / Compétences attendues

A : Essentielles

- Formation dans le milieu de l'hôtellerie, de l'accueil (ou similaire).
- Minimum 1 an d'expérience dans ce domaine.
- Français ou anglais comme langue maternelle et un niveau C1 dans l'autre langue. Les candidats retenus seront testés linguistiquement.
- Excellentes compétences organisationnelles, esprit d'initiative et imagination.
- Excellentes compétences relationnelles.
- Bonne présentation personnelle.
- Capacité à suivre les instructions et mettre en œuvre les routines demandées.
- Travail le matin, soir et le week-end pour certaines occasions.
- Le candidat retenu doit avoir le droit d'habiter et de travailler en France.

B : Complémentaires

- Connaissances d'Excel, Word et MS Office;

- Gestion du calendrier et des contacts;
- Connaissances de l'Irlande.
- Expériences professionnelles antérieures dans un environnement international.

Salaire

Le salaire brut sera de € 2,418.38 par mois. Une période d'essai s'appliquera.

Comment candidater

Merci d'envoyer votre CV, une lettre de motivation et au moins deux références professionnelles avant le 9 décembre 2022, 17h30.

Les candidatures doivent être envoyées par email uniquement à l'adresse **administrationparis[at]dfa[dot]ie** avec en objet "Events Officer".

Merci de noter qu'uniquement les candidats sélectionnés seront contactés.

Toutes tentatives directes ou indirectes, par ou au nom du candidat d'influencer le processus de recrutement disqualifiera directement la personne.

Égalité des chances : demande d'aménagement

L'Ambassade d'Irlande met en place une politique d'égalité des chances pour les personnes en situation de handicap. Si vous avez besoin d'un aménagement pour participer à ce processus de recrutement, merci d'envoyer un email à **administration[at]dfa[dot]ie** lorsque vous envoyez votre candidature, en précisant l'aménagement nécessaire.

Réglementation générale sur la protection des données :

Toutes les informations personnelles seront conservées conformément aux directives du RGPD. Plus d'informations sont disponibles ici : [Data Privacy Notice](#).

Contrôle de sécurité

Un extrait de casier judiciaire sera exigé pour les personnes sélectionnées en entretien. Des vérifications peuvent également être effectuées auprès des autorités policières dans les différents pays où le candidat pressenti a séjourné. Si le candidat n'est pas retenu, les informations seront détruites. Si le candidat postule de nouveau à une offre de l'Ambassade, ces informations lui seront redemandées.

**Veillez noter que toute tentative d'influence entraînera la disqualification des candidats.
L'Ambassade d'Irlande à Paris s'engage à respecter une stricte politique en matière d'égalité des chances.**