



Ambasáid na hÉireann | An Fhrainc  
Embassy of Ireland | France  
Ambassade d'Irlande | France

## Stages de 6 mois à l'Ambassade d'Irlande, Paris

*Le rôle de l'Ambassade d'Irlande en France est de valoriser et préserver les intérêts et les valeurs de l'Irlande en France et à Monaco, en œuvrant de concert avec la communauté irlandaise et les acteurs locaux, pour renforcer et développer le partenariat entre la France et l'Irlande.*

*Les valeurs institutionnelles de notre organisation sont : la diversité, l'intégrité, l'esprit d'initiative, le sens du service et la recherche de l'excellence.*

*L'Ambassade d'Irlande à Paris s'engage à appliquer une politique d'égalité des chances.*

L'Ambassade d'Irlande accepte des candidatures pour deux stages de 6 mois qui débiteront en février 2024, tous deux au sein de l'ambassade d'Irlande à Paris. Les candidats doivent être disponibles tout au long de ces 6 mois. Les stagiaires travailleront principalement aux côtés de l'équipes des services de presse, de l'Europe, de la politique étrangère et/ou économique, et seront également amenés à s'impliquer dans d'autres domaines du travail à l'ambassade. La date de clôture des candidatures est le **4 décembre 2023 à 17h30, heure française**.<sup>1</sup>

### Compétences/conditions nécessaires pour postuler

Les candidats doivent :

- Obtenir une « convention de stage » via l'établissement d'enseignement supérieur ou universitaire où ils étudient ou dont ils sont diplômés (voir ci-dessous);
- Avoir une qualification minimale de niveau 6 du CEC (cadre européen des qualifications) dans un domaine pertinent pour l'ambassade. Les niveaux acceptés sont les suivants : licence, licence pro, diplôme d'enseignement supérieur (tous les BAC+3), équivalent ou supérieur;
- Avoir une maîtrise de l'anglais (C2) et du français (C1) à l'oral et à l'écrit
- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelle en anglais sans erreurs de grammaire ou de syntaxe
- Avoir une bonne connaissance des relations bilatérales entre la France et l'Irlande, des affaires européennes et internationales;
- Savoir travailler dans l'urgence, être autonome et avoir le sens des priorités;
- Savoir s'adapter à un environnement bilingue et chercher à apporter sa contribution à un milieu professionnel fondé sur la dignité, la diversité, l'inclusion et le respect;
- Avoir un ordinateur portable personnel pour la durée du stage, avec une connexion internet fiable; et
- Avoir le droit légal de résider en France pendant la durée du stage

---

<sup>1</sup> L'Ambassade d'Irlande se réserve le droit, si nécessaire, de prolonger la date limite de ce processus de recrutement, de le réannoncer et/ou de convoquer plus de deux candidats parmi les sélectionnés.

## La convention de stage

L'attention est attirée sur le fait que les établissements d'enseignement supérieur situés hors de France ne fournissent pas nécessairement une convention de stage et que les diplômés peuvent disposer d'une période limitée pour obtenir ce document après l'obtention de leur diplôme. Par conséquent, avant de postuler, veuillez contacter votre université pour avoir une confirmation que celle-ci est en mesure de vous fournir une convention de stage. Dans votre lettre de motivation, veuillez indiquer le nom de l'établissement qui vous fournira la convention de stage. **Les candidats qui n'indiqueront pas cette information risquent de ne pas être retenus.** Veuillez noter qu'une convention de stage obtenue sur une base commerciale ne sera pas acceptée. L'ambassade ne peut pas se prononcer sur la politique qui prévaut dans les différents établissements de l'enseignement supérieur ni intervenir en votre nom auprès de votre université. Si vous ou votre université nécessitez plus d'informations générales sur la convention de stage, merci d'envoyer un courriel à [InternshipParis@dfa.ie](mailto:InternshipParis@dfa.ie)

## Stage Erasmus

Selon votre université et, pour autant que vous n'ayez pas déjà participé au programme Erasmus+, vous pouvez peut être combiner le stage avec un stage **Erasmus+**, et demander à votre école de troisième cycle de vous fournir une convention de stage dans ce cadre. Cette option peut également être offerte aux jeunes diplômés qui n'ont pas encore participé au programme Erasmus+ et qui restent inscrits comme étudiants auprès de l'établissement où ils ont suivi leur études.

## Indemnités de stage et congés

Une allocation mensuelle de 623,70€ est versée, qui comprend 42,05€ pour les frais de transports mensuels. Les stagiaires reçoivent également des tickets-restaurants d'une valeur de 180 € par mois (50% de la somme étant payée par l'ambassade). Les stagiaires bénéficient de 2.08 jours de congés par mois et des jours fériés pendant leur stage.

## Comment postuler

- Contactez votre université pour vous assurer qu'elle peut vous fournir une convention de stage si vous êtes retenu.
- Votre dossier de candidature doit comprendre un CV (en anglais, 1 page maximum) et une lettre de motivation (en anglais, 1 page maximum), qui précise la manière dont vous répondez aux exigences énoncées ci-dessus, et la raison pour laquelle vous souhaitez effectuer un stage à l'ambassade d'Irlande.
- Envoyez votre candidature par e-mail à l'adresse suivante : [InternshipParis@dfa.ie](mailto:InternshipParis@dfa.ie) **avant le lundi 4 décembre 2023 (avant 17h30, heure française)**. Votre courriel ne doit pas dépasser 15MB et son Objet doit être le suivant : NOM - PRÉNOM - STAGE.
- Si vous nécessitez un aménagement raisonnable du lieu de travail en raison d'un handicap pour effectuer le stage ou participer aux épreuves de sélection, après avoir envoyé votre candidature au plus tard le **4 décembre 2023**, veuillez envoyer un courriel à [Paris@dfa.ie](mailto:Paris@dfa.ie)

décrivant le(s) aménagement(s) nécessaire(s) en y joignant un certificat médical relatif à votre handicap.

- Le lobbying ou la recherche d'un traitement de faveur entraînera une disqualification. Merci de ne pas envoyer votre candidature directement à un membre du personnel de l'ambassade. Les candidatures doivent être envoyées à [InternshipParis@dfa.ie](mailto:InternshipParis@dfa.ie)
- Nous vous contacterons uniquement si vous êtes présélectionné. En raison du nombre important de candidatures reçues, nous ne sommes pas en mesure de contacter chaque candidat non retenu au cours du processus de recrutement.

### **Le processus de sélection**

Après la clôture des candidatures, celles-ci seront examinées et présélectionnées. L'ambassade contactera les candidats présélectionnés pour les convier à la phase 2 du recrutement (exercices écrits et/ou d'écoute). La phase 2 permettra d'évaluer votre capacité de travailler dans l'urgence. Vous devrez présenter un résumé bien écrit, rédigé en anglais, à partir d'un document en français. Les candidats les plus pertinents seront ensuite retenus pour un entretien. Les tests et les entretiens auront lieu en distantiel. Un nombre limité de candidats sera retenu pour passer un entretien et ils recevront plus d'informations le moment venu. Les entretiens intégreront des questions en anglais et en français. Plus de renseignements sur notre ambassade sont disponibles sur notre site [web](#) et sur les [réseaux sociaux](#). L'ambassade se réserve le droit de prolonger la date limite du recrutement, de publier une nouvelle annonce si nécessaire, et d'embaucher éventuellement plus de deux stagiaires à l'issue du processus de sélection.

### **Protection des données/UE GDPR**

Les données personnelles communiquées ne seront utilisées que dans le cadre du processus décrit ci-dessus et ne seront conservées qu'aussi longtemps que nécessaire. Notre position sur la confidentialité des données est disponible sur notre site [web](#).